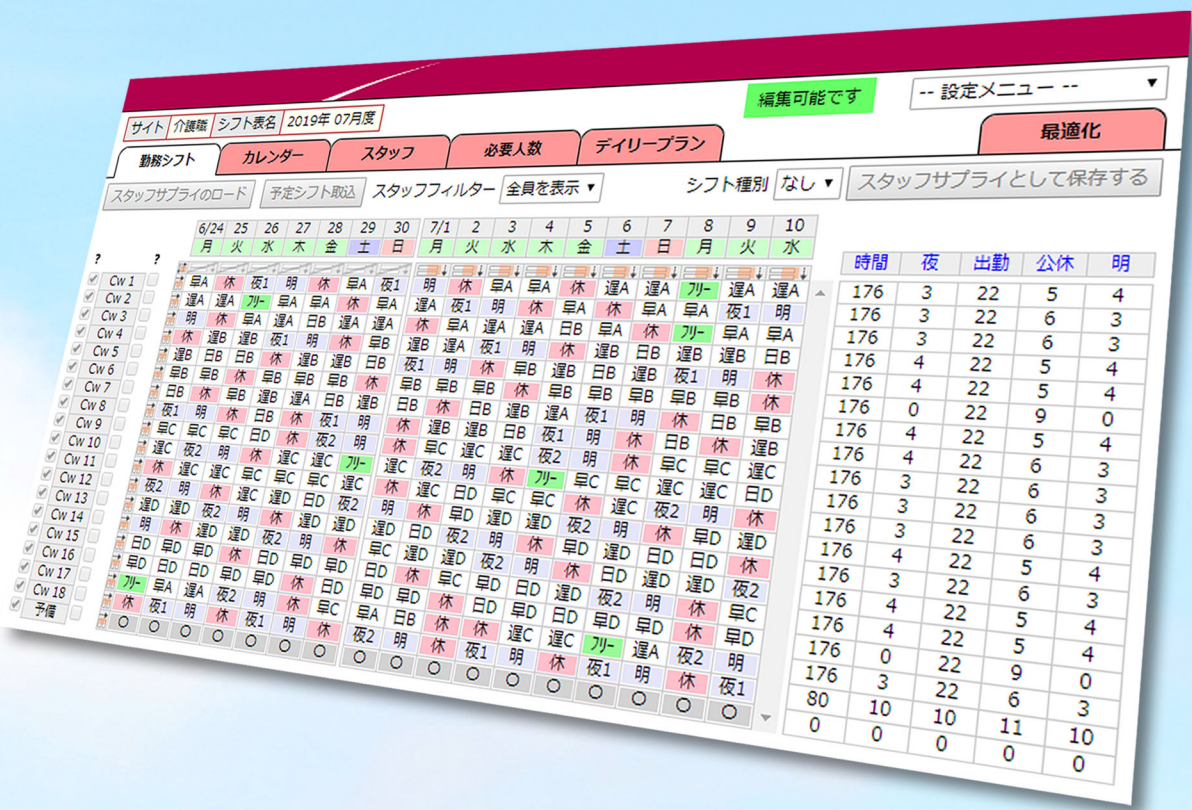


びっくりシフトさん

福祉・医療業界向け ワンクリック シフト自動作成ソフト



口答メモ → **スマホ・PCで登録!**

シフト希望

複雑条件 → **すべて自動で計算!**

振分・作成

紙で印刷 → **スマホ・PCへ自動で配信!**

完成・周知

びっくりシフトさんによるシフト自動作成の流れ

STEP

1

希望シフトの登録 <各職員> - ○月○日を“日勤”、“夜勤”、“休み”に -

- ▶ インターネットに接続可能なパソコン・スマートフォンがあれば、世界中どこからでも登録可能
- ▶ 希望登録の締切前であれば、何回でも変更・削除が可能
- ▶ 将来の希望シフトの登録も可能



~~紙での提出~~ ~~回収の手間~~ ~~紙を紛失するリスク~~ ~~責任者の集計ミス~~

STEP

2

希望の確認・シフトの指定 <シフト作成者>

- ▶ 各職員から提出された希望シフトを画面上で確認可能
- ▶ 会議や研修等がある日は、自動計算する前に予めシフトを決めておく事が可能



最適化(自動計算) <シフト作成者>

あらかじめ設定した **必要人数**・**スキル**・**ルール** をもとに自動計算

STEP

3

必要人数

15・30・60分刻みで、
時間毎の従事人数を設定可能



スキル

担当業務・能力等を
職員毎に設定

		スキル			
		A	B	C	D
担当	ユニットA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
リーダー	ユニットA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	夜勤専属	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	新人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

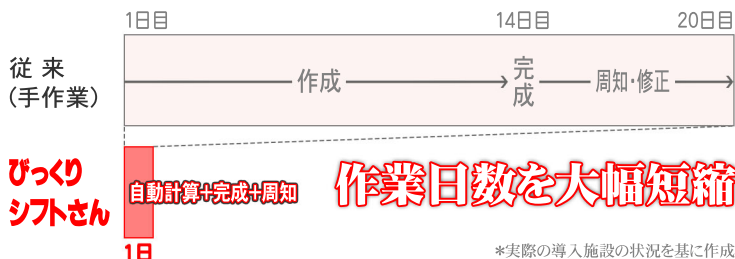
ルール

自動計算の上で考慮すべき
条件(ルール)を設定

- ◆ **スキルの考慮した勤務人数**
例) ★日勤にリーダー以上配置
★新人の夜勤はベテランをへらに
- ◆ **働しやすい勤務サイクル**
例) ★連続勤務は5日まで
★夜勤明けの日は休みとする
- ◆ **勤務の公平性**
例) ★夜勤の回数を均等に
★公休の日数を均等に

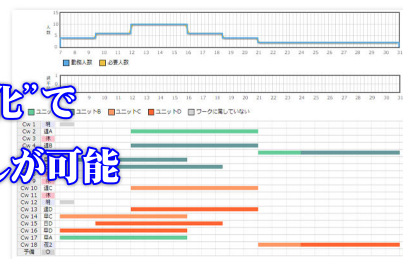
シフト完成 (各職員へ自動配信) (任意の様式での印刷も可)

Point 1. シフト作成者の負担を大きく軽減



Point 2. 業務改善・生産性の向上

人員配置の“見える化”で
業務の見直しが可能



販売代理店



Manmalade
株式会社 マンマレード

〒035-0054 青森県むつ市海老川町3-11

Tel: 0175-31-1165 Fax: 0175-23-8707 Mail: manmalade@manmalade.jp

提供元

ウィンワークス株式会社



- WINWORKS はウィンワークス株式会社の登録商標です。
- ウィンワークス株式会社のプライバシーポリシー
<https://www.win-works.com/privacy-policy>